

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 394  
Протокол № 5 от «06» 02 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Л.З.Ганиева  
Приказ № 5/1 от «06» 02 2021 г.



**Положение № 5.1  
о кабинетах специалистов и групповых помещениях  
МАДОУ «Детский сад № 394»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее - Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в МАДОУ «Детский сад № 394».

1.3. Кабинет или групповое помещение — это помещение МАДОУ «Детский сад № 394», оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

**2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации ООП МАДОУ «Детский сад № 394».**

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация (в бумажном или электронном виде):

- Закон РФ «Об образовании»;
  - Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
  - Паспорт кабинета или группы, содержащий: договор о полной материальной ответственности (при необходимости); перечень мебели; перечень технических средств обучения; перечень оборудования, приспособлений и инструментов; перечень дидактических материалов; каталог библиотеки кабинета; инструкции по охране труда; инструкции по технике безопасности.
- 2.1.2. В соответствии с требованиями кабинета и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- 2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения; требованиям пожарной безопасности.
- 2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)
- 2.1.5. Кабинеты и группы должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.
- 2.1.6. В кабинетах и в группах должны быть в наличии: график проветривания; аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости); инструкции по охране труда (при необходимости).

### **3. Общие требования к обеспечению методического кабинета.**

3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета.

3.1.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МАДОУ «Детский сад № 394», на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 394».

3.1.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов различным направлениям образовательной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам обследования;
- требования техники безопасности и т.п.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека, в том числе в электронном виде;
- картотека дидактических материалов.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

и документам подлежат пропускному контролю, прошито

и скреплено печатью

(*дба*) листа(ов)

Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"

Л.З. Ганиева

